



**КАИРИС**

Качество, Аудиты и Риски

## Инструкция администратора.

---

## Оглавление

1 Установка системы (Windows).....	3
2 Администрирование системы .....	6
2.1 Создание и редактирование пользователей .....	6
2.2 Управление группами доступа .....	8
2.3 Редактирование ролей пользователя .....	10
2.4 Управление пользовательскими сессиями.....	11
2.5 Восстановление удаленных записей.....	12
2.6 Журнал сервера .....	13
2.7 Модель данных.....	14
3 Настройки системы.....	14
3.1 Папки приложения .....	14
3.2 Настройка отправки сообщений на эл. почту.....	16
3.3 Основные настройки КАИРИС .....	19
3.4 Расчет фактических значений показателей .....	21

## 1 Установка системы (Windows)

*Примечание.* Перед установкой обязательно убедитесь в том, что на сервере стоят правильные дата и время! Если они неверны, это может стать причиной ошибок при установке.

Для установки системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Установить JDK версии 8 (<http://www.oracle.com>).

После установки необходимо прописать переменную JAVA\_HOME

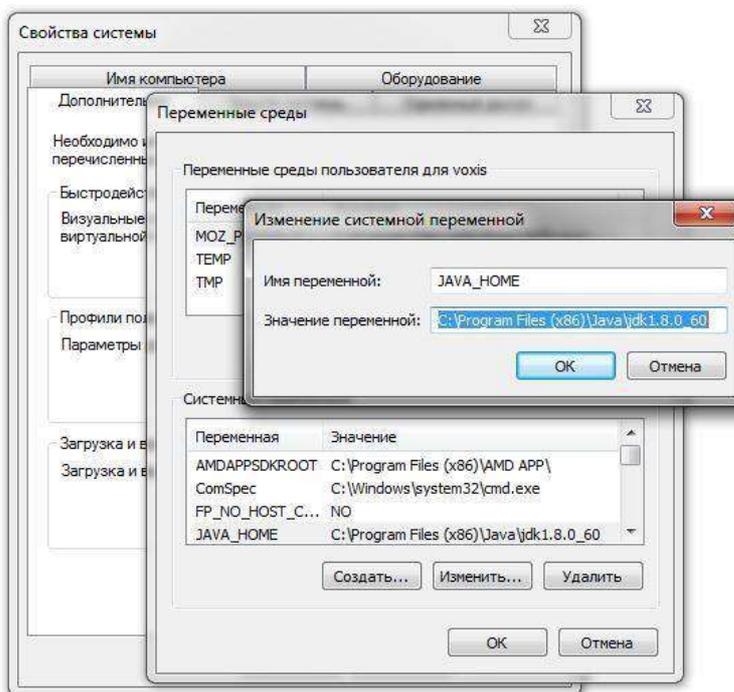


Рис. 1. Установка переменной JAVA\_HOME

Для этого необходимо перейти в «Мой компьютер – Свойства – Изменить параметры». Откроется окно со свойствами системы, в котором нужно перейти на вкладку «Дополнительно» и выбрать пункт «Переменные среды». В системных переменных требуется создать новую переменную **JAVA\_HOME** и указать в ее значении путь к установленной **JDK** следующего вида: «C:\Program Files\Java\jdk1.8.0\_60».

2. Установить **PostgreSQL** версии 12.0 или выше (<http://www.postgresql.org>). Для этого необходимо:
  - a. Запустить установщик.
  - b. Для суперпользователя «postgres» указать пароль «Postgr2010».

*Примечание.* Для PostgreSQL версии 9.1 и выше нужно добавить в файл Program Files\PostgreSQL\9.1\data\postgresql.conf параметры: «standard\_conforming\_strings = on bytea\_output = 'escape'» После чего необходимо перезапустить PostgreSQL.

с. После окончания установки необходимо открыть программу **pgAdmin**, в которой:

- Дважды нажать на сервер **PostgreSQL 12.0 (localhost)**, после чего откроется форма для внесения пароля для пользователя **postgres**.
- Правой кнопкой мыши необходимо нажать на «Роли входа» и выбрать пункт «Новая роль». Далее указать имя роли **root** и установить пароль **root**. В привилегиях роли отметить: «Суперпользователь», «Может создавать объекты базы», «Может создавать роли».
- Правой кнопкой мыши необходимо нажать на «Базы данных» и выбрать пункт «Новая база данных». В открывшемся окне требуется: Ввести имя: **kairis**. Выбрать владельца: **root**.
- Восстановить резервную копию базы данных, полученную от разработчика системы, в созданную базу данных.

3. Установить **tomcat**. Для этого требуется:

- a. Распаковать архив с дистрибутивом **kairis-distr.zip** в нужную директорию.
- b. Запустить командную строку от имени администратора и в **tomcat/bin** выполнить команду **service.bat install** (для удаления применяется команда **service.bat remove**). После выполнения этой команды следует обратить внимание на то, что при успешной установке службы появится сообщение: «The service 'TomcatX' has been installed». После этого в списке служб появится служба Apache Tomcat X.
- c. Затем требуется запустить из папки **tomcat/bin** от имени администратора файл **tomcat7w.exe**. Откроется окно для редактирования свойств сервиса. В нём потребуется назначить следующие свойства на вкладке **JAVA**:
  - В «Maximum memory pool» указать 1024.
  - В поле Java Options добавить следующие строки (без пробелов в конце строк):
    - Dcom.sun.management.jmxremote
    - Dfile.encoding=UTF-8
    - XX:MaxPermSize=256m
    - Dlog4j.configuration=file:{catalina.home}/conf/log4j.xml
    - Dlog4j.configuratorClass=com.haulmont.cuba.core.sys.logging.CubaLog4jConfigurator
- d. Необходимо убедиться, что название базы данных (**kairis** – это название базы данных, которое было задано в **pgAdmin**) указано в **tomcat\webapps\appcore\META-INF\context.xml** в свойстве **url**.
- e. Если у пользователя **root** был задан пароль, отличный от **root**, то его необходимо поменять в строке **password= "NewPassword"**.

4. Установить OpenOffice.org версии 3.\* или LibreOffice.org версии 6.0 или выше.  
Программа потребуется при работе с отчетами (устанавливается только на сервере).
5. Необходимо перезапустить службу **Apache Tomcat 7** для вступления изменений в силу, а также проверить, что у службы стоит режим автоматического запуска.
6. После этого можно подключиться к системе, путем ввода в адресной строке браузера адреса вида: **http://localhost:8080/app**, где вместо localhost будет ip-адрес сервера или его доменное имя.
7. Для получения лицензии необходимо:
  - a. Получить ключ.
  - b. Отправить ключ в техническую поддержку для генерации файла лицензии.

Для получения ключа требуется зайти в панель «Помощь – Регистрация системы». В открывшейся форме нужно ввести название организации, нажать на кнопку «Сформировать», и появится ключ для лицензии, который требуется отправить в службу технической поддержки. Полученный ключ лицензии требуется поместить в поле «Рег. ключ» этого же окна и нажать на кнопку «Зарегистрировать».

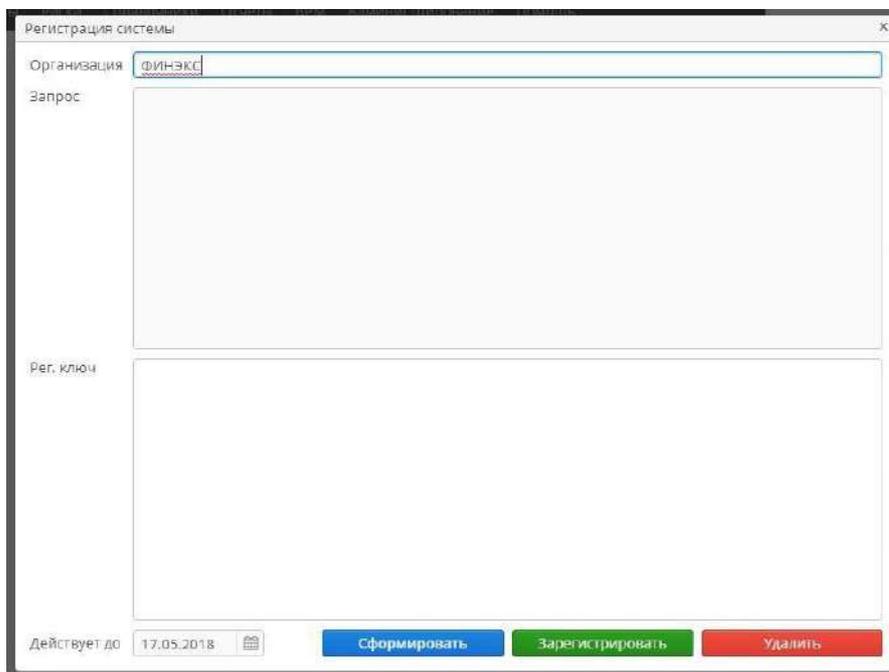
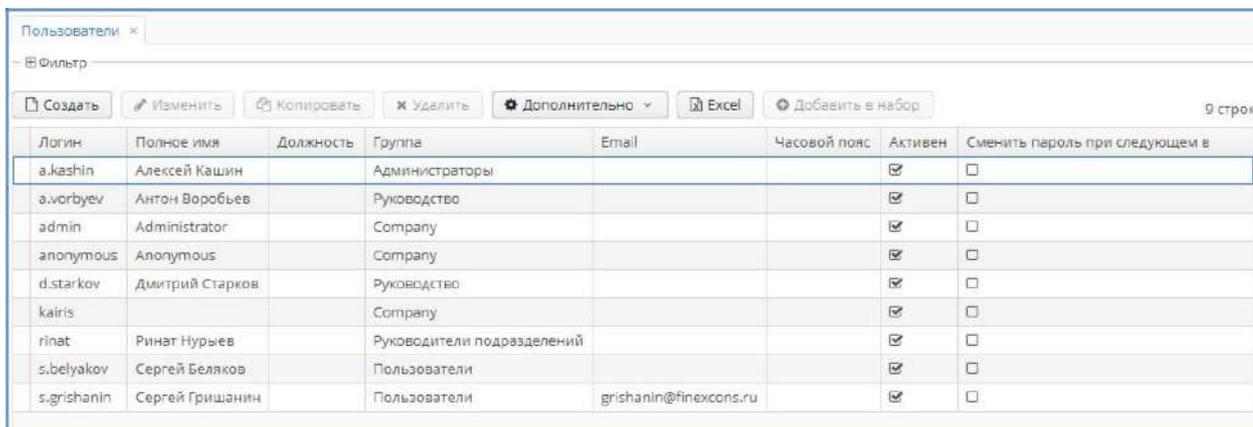


Рис. 2. Регистрация системы.

## 2 Администрирование системы.

### 2.1 Создание и редактирование пользователей.

Экран администрирования пользователей позволяет создавать новых пользователей, редактировать и удалять уже существующих. Администрирование пользователей доступно через пункт меню «Администрирование» - «Пользователи».



Логин	Полное имя	Должность	Группа	Email	Часовой пояс	Активен	Сменить пароль при следующем в
a.kashin	Алексей Кашин		Администраторы			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.vorbyev	Антон Воробьев		Руководство			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
admin	Administrator		Company			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
anonymous	Anonymous		Company			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.starkov	Дмитрий Старков		Руководство			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kairis			Company			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rinat	Ринат Нуриев		Руководители подразделений			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s.belyakov	Сергей Беляков		Пользователи			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s.grishanin	Сергей Гришанин		Пользователи	grishanin@finexcons.ru		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 3. Список пользователей.

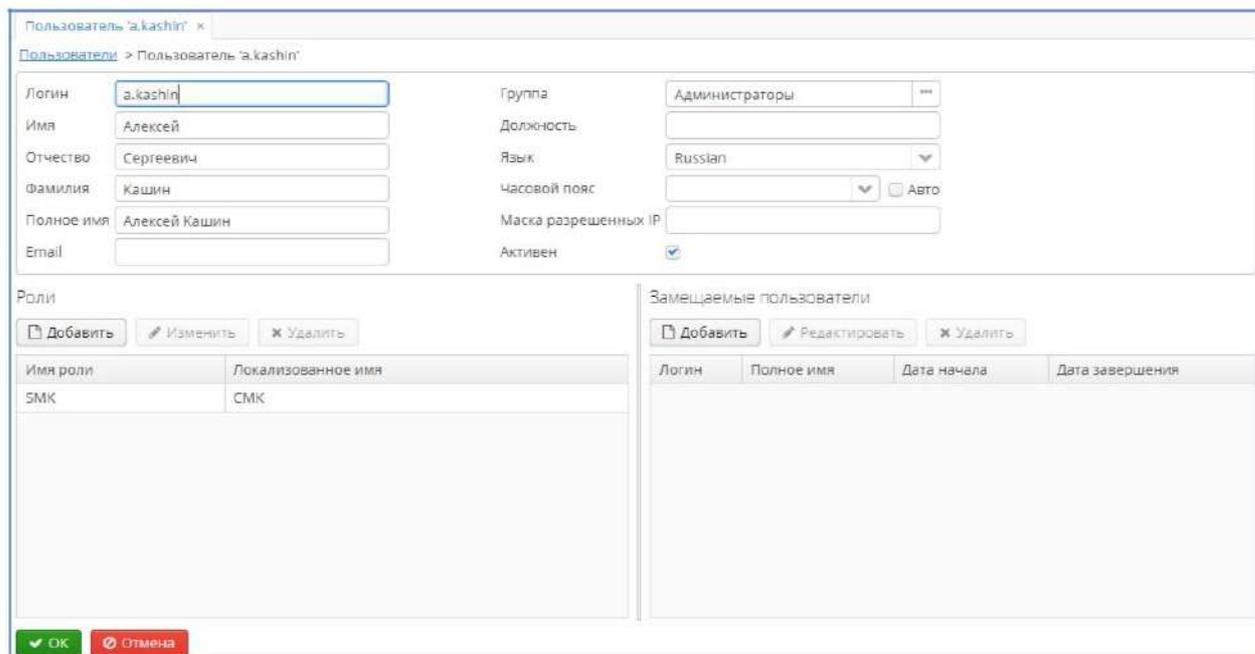
Создавать, редактировать и удалять пользователей можно с помощью соответствующих **кнопок на панели** и в **контекстном меню**. Контекстное меню вызывается нажатием **правой кнопки мыши** и также дает возможность:

- **Копировать** – позволяет скопировать выбранного пользователя. При этом копируются только роли пользователя и его группа доступа.
- **Копировать настройки** – позволяет скопировать настройки для выбранного пользователя.

После выбора данного пункта меню будет открыта форма для указания пользователя, с которого требуется перенести настройки.

- **Сменить пароль** – позволяет сменить пароль существующего пользователя.
- **Сброс токенов «Запомнить меня»** – позволяет сбросить установленный пользователем флажок «Запомнить меня» на экране авторизации.
- **Системная информация** – позволяет просмотреть служебную информацию о карточке пользователя (кем и когда создана, изменена и т.д.). Данная возможность доступна только пользователю с правами администратора.

Для того, чтобы просмотреть или редактировать информацию о пользователе, необходимо дважды нажать на соответствующую строку таблицы пользователей. Откроется карточка выбранного пользователя



Пользователь 'a.kashin' x

Пользователи > Пользователь 'a.kashin'

Логин: a.kashin | Группа: Администраторы

Имя: Алексей | Должность:

Отчество: Сергеевич | Язык: Russian

Фамилия: Кашин | Часовой пояс: | Авто

Полное имя: Алексей Кашин | Маска разрешенных IP:

Email: | Активен:

Роли

Добавить | Изменить | Удалить

Имя роли	Локализованное имя
SMK	SMK

Замещаемые пользователи

Добавить | Редактировать | Удалить

Логин	Полное имя	Дата начала	Дата завершения
-------	------------	-------------	-----------------

OK | Отмена

Рис. 4. Карточка пользователя.

Карточка пользователя позволяет указать следующие данные:

- **Логин.** Имя пользователя в системе.
- **Новый пароль и Подтверждение пароля.** Пароль пользователя для входа в систему. Данные поля доступны только при создании нового пользователя.
- **Полное имя.** Заполняется автоматически на основании данных в полях «Фамилия», «Имя», «Отчество», но может быть изменено.
- **Email.** Адрес электронной почты пользователя. Поле становится обязательным, если установлен флажок «Отправить приглашение на почту».
- **Группа.** Выбирается из списка групп доступа, и служит для того, чтобы ограничить доступ пользователя к карточкам системы.
- **Должность.** Заполняется в соответствии с закрепленной за сотрудником должностью.
- **Язык.** Позволяет выбрать язык интерфейса и уведомлений по умолчанию для заданного пользователя
- **Маска разрешенных IP.** Заполняется при необходимости запретить работу пользователя не из внутренней сети компании.

Флажок «Активен» означает, что пользователь может заходить в систему и работать в ней. Для неактивных пользователей вход в систему невозможен.

В разделе «Роли» можно добавить или удалить роли пользователя. Роли назначаются пользователю, для того чтобы дать возможность выполнять определенные действия в системе, например, планировать аудиты. По умолчанию всем создаваемым пользователям назначается роль «Пользователи». Если при создании пользователю не была назначена ни одна роль, он получает полные права доступа.

В разделе «Замещаемые пользователи» можно назначить пользователей, чьи права будут делегированы данному пользователю. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить». В открывшемся окне необходимо выбрать замещаемого пользователя из списка существующих.

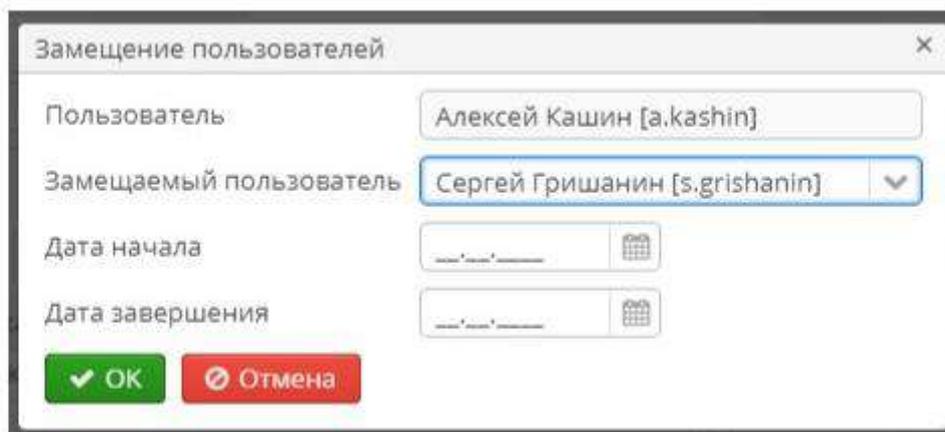


Рис. 5. Создание замещения.

В строке «**Дата начала**» указывается дата начала замещения, а в строке «**Дата завершения**» можно установить до какой даты будут делегированы полномочия выбранному пользователю. В случае если дата не проставлена, полномочия остаются до тех пор, пока их не снимет администратор.

## 2.2 Управление группами доступа.

Группы доступа определяют, просмотр/создание/редактирование/удаление каких карточек объектов системы будет доступен пользователю.

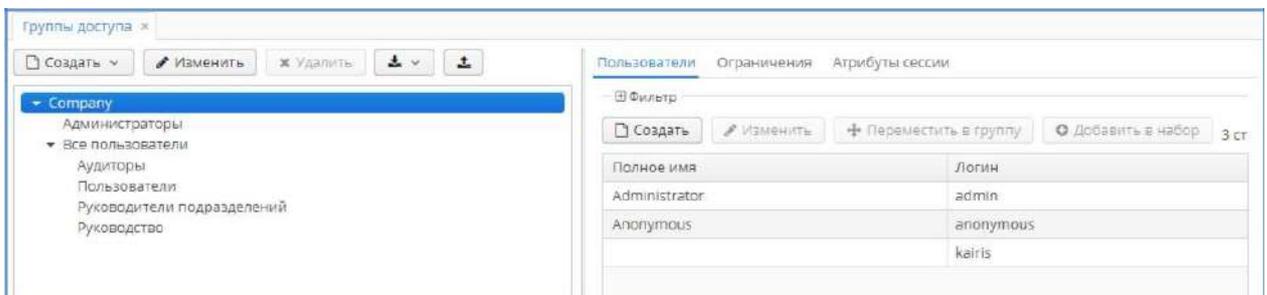


Рис. 6. Группы доступа.

Для того, чтобы пользователь имел возможность осуществлять действия с карточками, необходимо назначить ему соответствующие роли. В группы доступа можно определять новых пользователей при создании или добавлять существующих пользователей при их редактировании.

***Примечание.** Изменение или удаление существующих системных групп доступа может привести к нарушению и даже полному прекращению работы системы! Не редактируйте группы без существенной необходимости!*

Для создания новой группы необходимо нажать на кнопку «**Создать**» и ввести имя группы в открывшемся окне. Также при создании группы доступа существует возможность **скопировать** уже созданную группу.

Во вкладке «**Пользователи**» администратор может редактировать информацию о пользователях, входящих в состав группы, и создавать новых пользователей, которые сразу будут включены в эту группу.

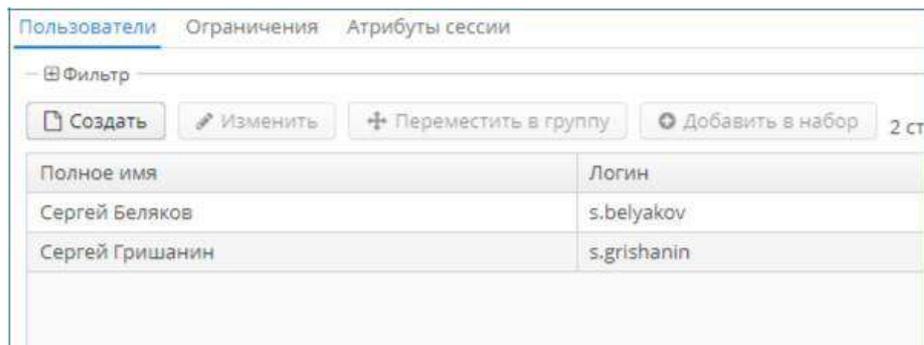


Рис. 7. Группа доступа. Пользователи.

Во вкладке «**Ограничения**» администратор может создавать, удалять и редактировать ограничения, налагаемые на всех пользователей, входящих в группу. Для создания или редактирования ограничений, налагаемых на списки пользователей, входящих в данную группу, необходимо нажать на соответствующие кнопки.

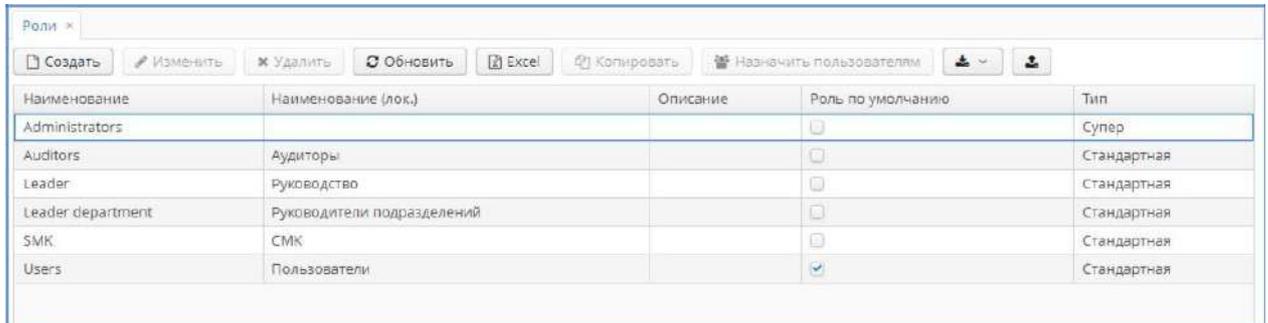
Вкладка «**Атрибуты сессии**» позволяет создавать атрибуты для сессий данной группы пользователей. Для создания или редактирования атрибута необходимо нажать соответствующие кнопки. Откроется экран редактирования атрибута, в котором необходимо задать его имя, тип данных и, при необходимости, значение.

Список групп доступа и описание ограничений:

1. Администраторы.
  - Ограничений нет.
2. Аудиторы.
  - Аудит. Модификация только тех аудитов, где пользователь – ответственный.
  - Аудит. Удаление только тех аудитов, где пользователь – ответственный.
3. Пользователи.
  - Несоответствие. Модификация только несоответствий, обнаруженных пользователем, которые не отправлены на коррекцию или анализ.
  - Несоответствие. Удаление только несоответствий, обнаруженных пользователем, которые не отправлены на коррекцию или анализ.
4. Руководители подразделений.
  - Несоответствие. Модификация только несоответствий, обнаруженных пользователем, или где пользователь назначен ответственным за коррекцию или анализ.

## 2.3 Редактирование ролей пользователя.

Экран ролей пользователей позволяет редактировать существующие в системе роли и создавать новые. Редактирование ролей пользователей доступно через пункт меню «Администрирование» - «Роли».



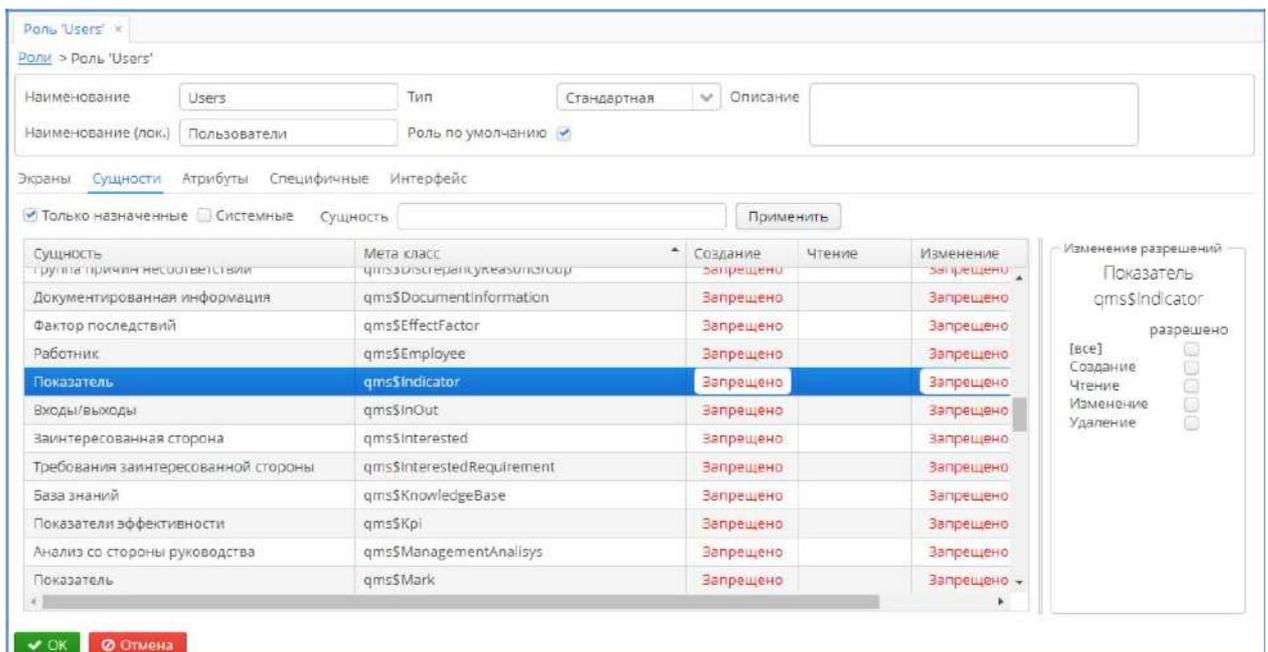
Наименование	Наименование (лок.)	Описание	Роль по умолчанию	Тип
Administrators			<input type="checkbox"/>	Супер
Auditors	Аудиторы		<input type="checkbox"/>	Стандартная
Leader	Руководство		<input type="checkbox"/>	Стандартная
Leader department	Руководители подразделений		<input type="checkbox"/>	Стандартная
SMK	СМК		<input type="checkbox"/>	Стандартная
Users	Пользователи		<input checked="" type="checkbox"/>	Стандартная

Рис. 8. Список ролей.

**Примечание.** Изменение или удаление существующих системных ролей может привести к нарушению и даже полному прекращению работы системы! Не следует редактировать роли без существенной необходимости!

При создании и редактировании можно задавать имя, локализованное имя, назначать роль **суперролью** (фактически означает присвоение данной роли **административных** полномочий) и ролью по умолчанию (назначается всем создаваемым пользователям, редактирование признака доступно из списка ролей), а также задавать описание роли.

Вкладки, имеющиеся на экране редактирования роли, позволяют изменять права, присущие данной роли – назначать новые и удалять существующие.



Сущность	Мета класс	Создание	Чтение	Изменение
группы причин несоответствия	qms\$CauseGroup	Запрещено		Запрещено
Документированная информация	qms\$DocumentInformation	Запрещено		Запрещено
Фактор последствий	qms\$EffectFactor	Запрещено		Запрещено
Работник	qms\$Employee	Запрещено		Запрещено
<b>Показатель</b>	<b>qms\$Indicator</b>	<b>Запрещено</b>	<b>Запрещено</b>	<b>Запрещено</b>
Входы/выходы	qms\$InOut	Запрещено		Запрещено
Заинтересованная сторона	qms\$Interested	Запрещено		Запрещено
Требования заинтересованной стороны	qms\$InterestedRequirement	Запрещено		Запрещено
База знаний	qms\$KnowledgeBase	Запрещено		Запрещено
Показатели эффективности	qms\$Kpi	Запрещено		Запрещено
Анализ со стороны руководства	qms\$ManagementAnalysis	Запрещено		Запрещено
Показатель	qms\$Mark	Запрещено		Запрещено

Изменение разрешений

Показатель qms\$Indicator

разрешено

[все]

Создание

Чтение

Изменение

Удаление

Рис. 9. Карточка роли.

Разрешения делятся на следующие категории:

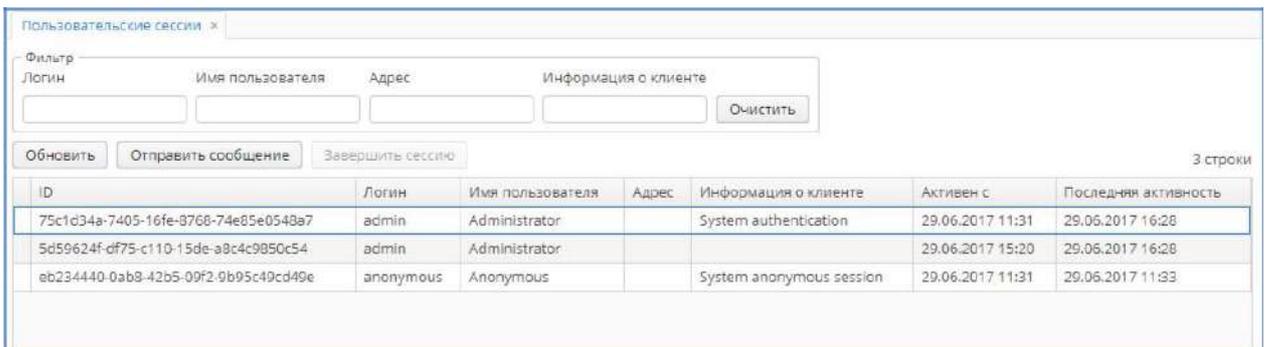
- **Экраны.** Разрешения, определяющие доступ к экранам системы.
- **Сущности.** Разрешения, определяющие доступ к сущностям системы.
- **Атрибуты.** Разрешения, определяющие доступ к различным свойствам сущностей системы.
- **Специфичные.** Определяют специфичные права, например, возможность создания глобальных фильтров.
- **Интерфейс.** Задаются доступ к компонентам экрана

Список и описание ролей системы:

1. **Администраторы.** Полный доступ ко всем объектам и экранам системы. Полный доступ к функционалу системы.
2. **Пользователи.** Просмотр всех объектов. Создание несоответствий. Выполнение действий .
3. **Руководители подразделений.** Просмотр всех объектов. Создание/модификация несоответствий, целей, рисков, действий, показателей.
4. **Руководство.** Просмотр всех объектов. Создание/модификация несоответствий, целей, рисков, действий, показателей, процессов, проектов.
5. **Аудиторы.** Просмотр всех объектов. Создание/модификация несоответствий, программ аудитов, аудитов, протоколов, свидетельств.
6. **СМК.** Полный доступ ко всем объектам и экранам системы кроме меню администрирования. Полный доступ к функционалу системы кроме администрирования.

## 2.4 Управление пользовательскими сессиями.

Управление пользовательскими сессиями доступно через пункт меню «Администрирование» - «Пользовательские сессии» и позволяет управлять сессиями пользователей, которые в данный момент подключены к системе.



ID	Логин	Имя пользователя	Адрес	Информация о клиенте	Активен с	Последняя активность
75c1d34a-7405-16fe-8768-74e85e0548a7	admin	Administrator		System authentication	29.06.2017 11:31	29.06.2017 16:28
5d59624f-df75-c110-15de-a9c4c9850c54	admin	Administrator			29.06.2017 15:20	29.06.2017 16:28
eb234440-0ab8-42b5-09f2-9b95c49cd49e	anonymous	Anonymous		System anonymous session	29.06.2017 11:31	29.06.2017 11:33

Рис. 10. Пользовательские сессии.

Завершение сессии позволяет прекратить работу пользователя в системе.

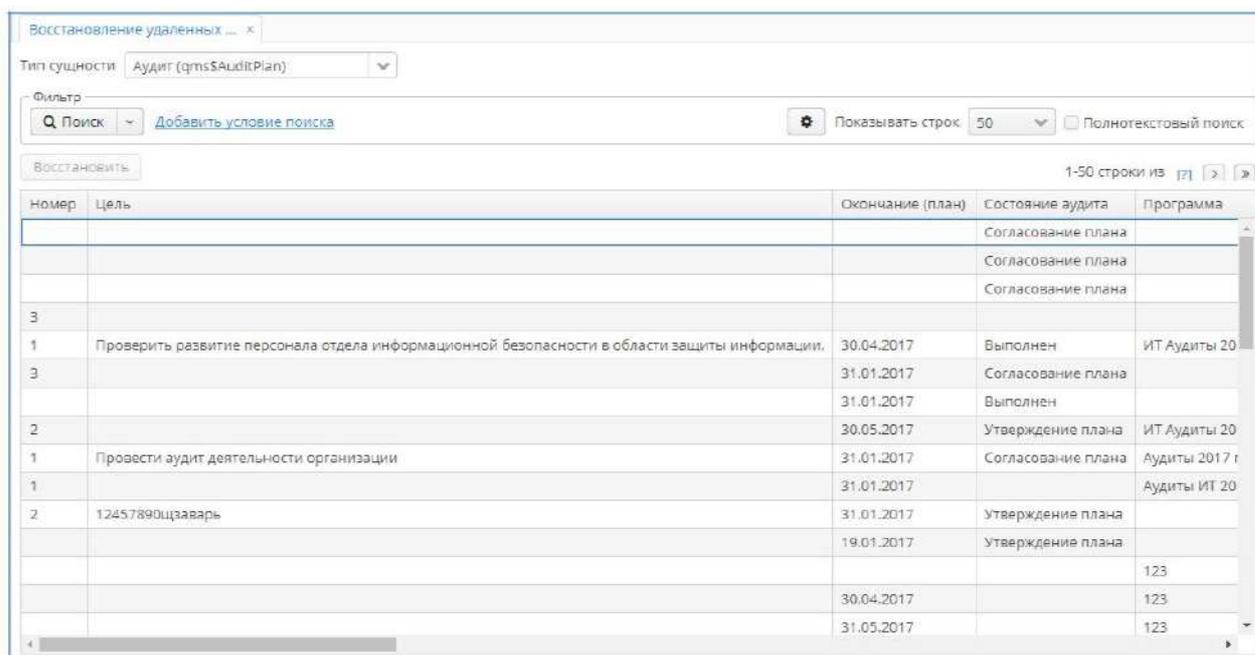
Кнопка «**Отправить сообщение**» предоставляет возможность массового оповещения пользователей, работающих в системе в текущий момент. Данная функция служит для информирования о времени наступления технических работ, перезагрузке сервера приложения и т.д.

Чтобы отправить сообщение, необходимо нажать на кнопку, в открывшемся окне ввести текст сообщения и выбрать, кому будет отправлено сообщение (всем пользователям или только выбранным в списке).

Далее следует нажать на кнопку «**Отправить**». Теперь сообщение отобразится у выбранных пользователей сверху над открытыми экранами.

## 2.5 Восстановление удаленных записей.

Экран восстановления удалённых записей позволяет восстановить ранее удалённые объекты системы.



Номер	Цель	Окончание (план)	Состояние аудита	Программа
			Согласование плана	
			Согласование плана	
			Согласование плана	
3				
1	Проверить развитие персонала отдела информационной безопасности в области защиты информации.	30.04.2017	Выполнен	ИТ Аудиты 20
3		31.01.2017	Согласование плана	
		31.01.2017	Выполнен	
2		30.05.2017	Утверждение плана	ИТ Аудиты 20
1	Провести аудит деятельности организации	31.01.2017	Согласование плана	Аудиты 2017 г
1		31.01.2017		Аудиты ИТ 20
2	12457890цзаварь	31.01.2017	Утверждение плана	
		19.01.2017	Утверждение плана	
				123
		30.04.2017		123
		31.05.2017		123

Рис. 11. Восстановление удаленных данных.

Для начала восстановления необходимо выбрать требуемую категорию записей в выпадающем списке. После этого в отобразившейся таблице необходимо выбрать строку с нужной записью и нажать на кнопку «**Восстановить**».

## 2.6 Журнал сервера.

Журнал сервера необходим для просмотра логов системы и установки уровней логирования. Для того чтобы открыть журнал сервера, необходимо выбрать пункт меню «Администрирование» - «Журнал сервера».

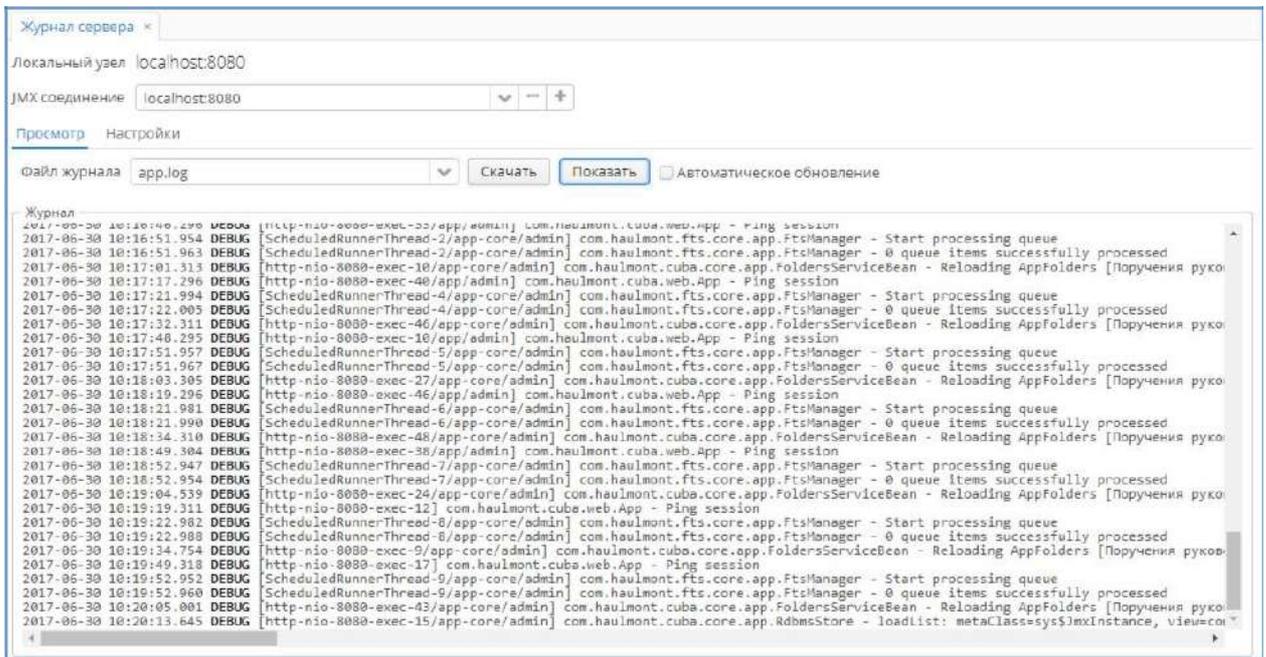


Рис. 12. Журнал сервера.

В разделе «Просмотр» следует выбрать файл журнала из выпадающего списка. После того как файл журнала выбран, необходимо нажать на кнопку «Скачать». В этом случае выбранный файл будет загружен на жёсткий диск. Для того чтобы просмотреть журнал сервера в текущем окне следует нажать на кнопку «Показать».

Если выбран флажок «Автоматическое обновление», то система будет отображать обновления в выбранном журнале в режиме реального времени. Для настройки уровня логирования необходимо в соответствующей вкладке «Настройки» из выпадающего списка выбрать нужную категорию. После того как указана категория, необходимо выбрать требуемый уровень логирования. Уровень определяет характер сообщений, отображаемых в журнале.

В поле «Устройство вывода» нужно указать, в какой форме будет производиться логирование. При нажатии на кнопку «Установить» указанный уровень устанавливается для выбранной категории.

Кнопка «Управление» позволяет просмотреть все установленные категории и уровни и добавить новые.

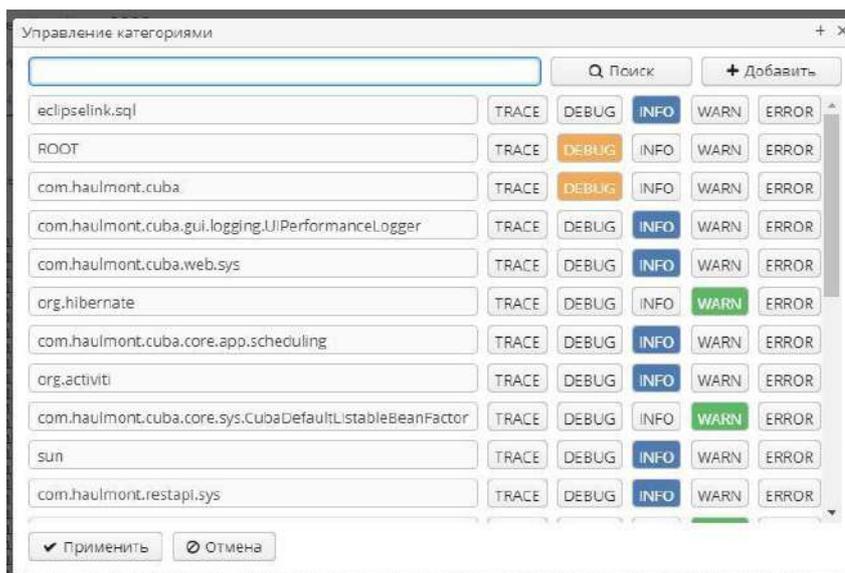


Рис. 13. Управление категориями логирования.

Уровень логирования устанавливается для текущей сессии.

## 2.7 Модель данных.

Модель данных представляет собой список всех типов и сущностей, используемых в системе, и их связей.

Для того чтобы посмотреть данную информацию, необходимо выбрать пункт меню «Помощь» - «Модель данных».

При нажатии на ссылку рядом с названием соответствующей сущности откроется таблица, в полях которой будут указаны свойства сущности, описание, тип данных и т.д.

## 3 Настройки системы.

### 3.1 Папки приложения.

Назначение папок приложения – отображение объектов системы, с которыми пользователю необходимо произвести какие-либо действия, например согласовать план аудита или выполнить мероприятие по достижению цели/поручение руководства.

Создание папки приложения происходит из окна просмотра объектов по кнопке настройки в области фильтра.

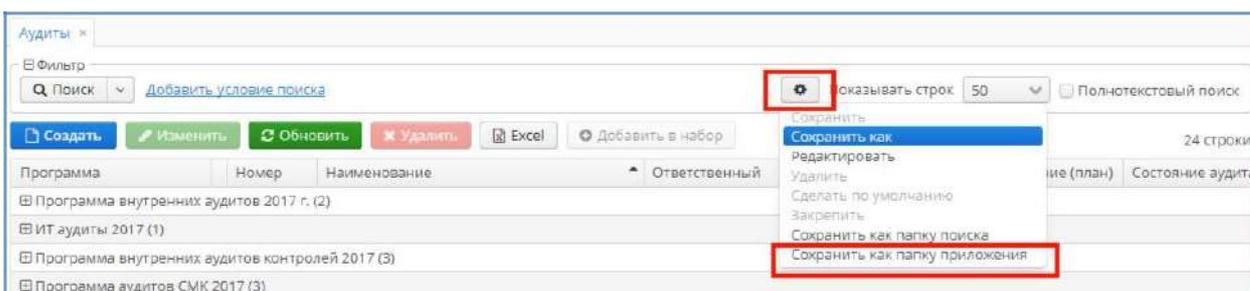


Рис. 14. Создание папки приложения.

Для создания папки необходимо указать название папки, заголовок окна, родительскую папку в дереве папок.

Скрипт видимости – скрипт Groovy, выполняемый в начале сеанса пользователя, и определяющий доступность для него данной папки.

Скрипт должен вернуть булевское значение. Если скрипт не задан, либо возвращает `null`, папка доступна. Пример:

```
userSession.currentOrSubstitutedUser.login == 'admin'
```

Скрипт количества записей – скрипт Groovy, выполняемый в начале сеанса пользователя и по таймеру, для вычисления количества записей для данной папки и ее стиля отображения.

Скрипт должен вернуть числовое значение, целая часть которого будет использована в качестве счетчика. Если скрипт не задан, либо возвращает `null`, счетчик не будет отображаться. Кроме возвращаемого значения скрипт может установить переменную `style`, которая будет использована как имя стиля отображения папки. Пример:

```
def em = persistence.getEntityManager()
def q = em.createQuery('select count(o) from sales$Order
o') def count = q.getSingleResult()
style = count > 0 ? 'emphasized' : null
return count
```

В скриптах доступны следующие переменные, установленные в контексте `groovy.lang.Binding`:

- `folder` - экземпляр сущности `AppFolder` - папка, для которой выполняется скрипт
- `userSession` - экземпляр `UserSession` - текущая пользовательская сессия
- `persistence` - реализация интерфейса `Persistence`
- `metadata` - реализация интерфейса `Metadata`

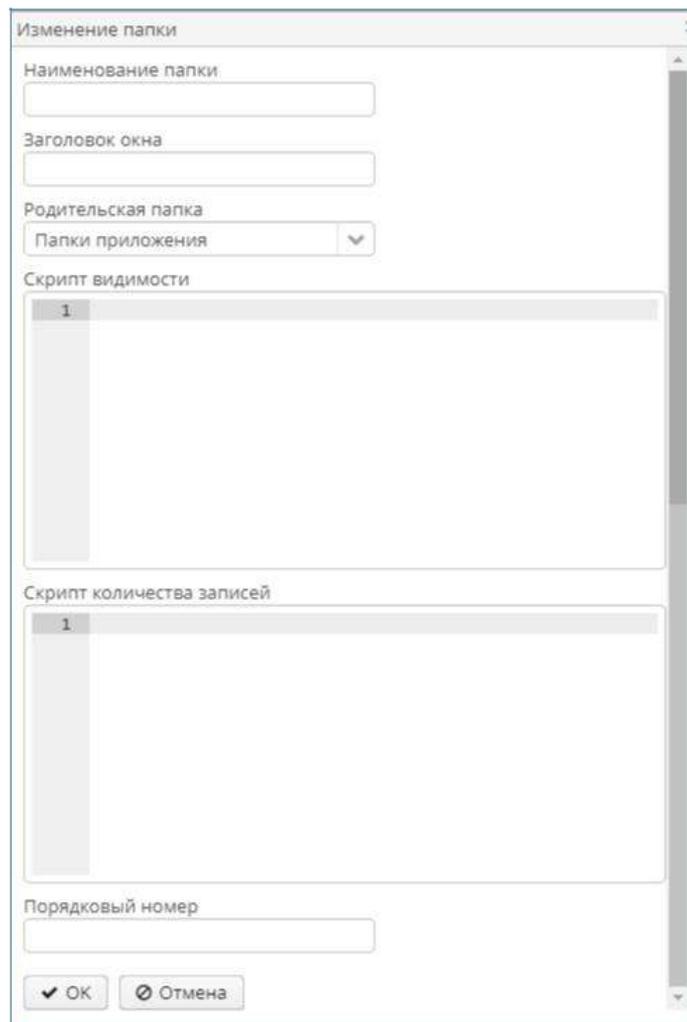


Рис. 15. Папка приложения.

**Фильтрация объектов** в папке настраивается аналогично пользовательскому фильтру. Работа с фильтрами описана в документе «КАИРИС. Инструкция по работе с системой» в п10.1 «Использование фильтров».

### 3.2 Настройка отправки сообщений на эл. почту.

Приоритетной является асинхронная отправка сообщений, когда в системе накапливается пул не отправленных сообщений и все сообщения отправляются отдельным запланированным заданием.

Все сообщения доступны из меню «Администрирование» - «История сообщений».

У каждого письма можно посмотреть и изменить текущий статус – «Поставлено в отправку», «Отправляется», «Отправлено», «Отправка не удалась».

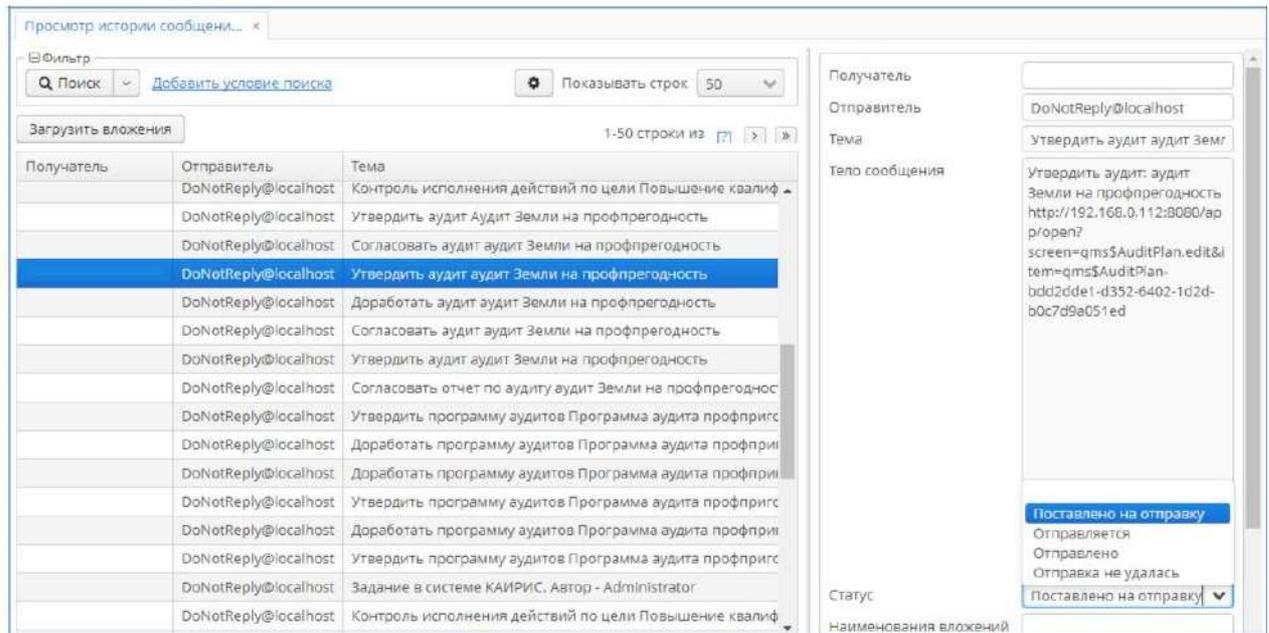


Рис. 16. История сообщений.

Для обработки очереди необходимо создать назначенное задание в экране «Администрирование» - «Назначенные задания». Создайте новую задачу и установите ей следующие параметры:

- **Bean Name** - cuba\_Emailer
- **Method Name** - processQueuedEmails()
- **Singleton** - да (этот параметр важен только при эксплуатации кластера серверов middleware)
- **Period, sec** - 10

Сохраните задачу и нажмите на ней **Activate**.

Если вы ранее не настраивали выполнение назначенных заданий для данного приложения ранее, то на данном этапе ничего не произойдет - новая задача не начнет выполняться пока вы не запустите весь механизм назначенных заданий.

Настройки отправки сообщений хранятся в настройках приложения – меню «Администрирование» - «Свойства приложения», секция cuba.email:

- **cuba.email.fromAddress** - адрес отправителя по умолчанию. Принимается во внимание, если не указан атрибут `EmailInfo.from`.

Значение по умолчанию: `DoNotReply@localhost`

- **cuba.email.smtpHost** - адрес SMTP сервера.

Значение по умолчанию: `test.host`

- **cuba.email.smtpPort** - порт SMTP сервера.

Значение по умолчанию: `25`

- **cuba.email.smtpAuthRequired** - требуется ли аутентификация на SMTP сервере. Соответствует параметру `mail.smtp.auth`, передаваемому при создании объекта `javax.mail.Session`.  
Значение по умолчанию: `false`
- **cuba.email.smtpSslEnabled** - включен ли протокол SSL. Соответствует параметру `mail.transport.protocol` со значением `smtps`, передаваемому при создании объекта `javax.mail.Session`.  
Значение по умолчанию: `false`
- **cuba.email.smtpStarttlsEnable** - задает использование команды `STARTTLS` при аутентификации на SMTP сервере. Соответствует параметру `mail.smtp.starttls.enable`, передаваемому при создании объекта `javax.mail.Session`.  
Значение по умолчанию: `false`
- **cuba.email.smtpUser** - имя пользователя для аутентификации на SMTP сервере.
- **cuba.email.smtpPassword** - пароль пользователя для аутентификации на SMTP сервере.
- **cuba.email.delayCallCount** - используется при асинхронной отправке email из очереди для пропуска нескольких первых вызовов `EmailManager.queueEmailsToSend()` сразу после старта сервера, чтобы снизить нагрузку во время инициализации приложения. Отправка email начнется следующим вызовом `EmailManager.queueEmailsToSend()`.  
Значение по умолчанию: `2`
- **cuba.email.messageQueueCapacity** - при асинхронной отправке количество сообщений, читаемое из очереди и отправляемое за один вызов `EmailManager.queueEmailsToSend()`.  
Значение по умолчанию: `100`
- **cuba.email.defaultSendingAttemptsCount** - при асинхронной отправке email количество попыток отправки по умолчанию. Принимается во внимание, если при вызове `Mailer.sendEmailAsync()` не указан параметр `attemptsCount`.  
Значение по умолчанию: `10`
- **cuba.email.maxSendingTimeSec** - максимальное предполагаемое время в секундах, требуемое для отправки сообщения на SMTP сервер. Используется при асинхронной отправке для оптимизации выборки объектов `SendingMessage` из очереди в БД.

Значение по умолчанию: 120

- **cuba.email.sendAllToAdmin** - указывает, что все сообщения должны отправляться на адрес `cuba.email.adminAddress`, независимо от указанного адреса получателя. Этот параметр рекомендуется использовать во время отладки системы.

Значение по умолчанию: `false`

- **cuba.email.adminAddress** - адрес, на который отправляются все сообщения при включенном свойстве `cuba.email.sendAllToAdmin`.

Значение по умолчанию: `admin@localhost`

- **cuba.emailerUserLogin** - логин пользователя системы, под которым регистрируется механизм асинхронной отправки email для того, чтобы иметь возможность сохранить информацию в базе данных. Рекомендуется создать отдельного пользователя (например `emailer`) без пароля, чтобы под его именем нельзя было войти через пользовательский интерфейс приложения. Это полезно для поиска в логе сервера сообщений, касаемых отсылки email.

Значение по умолчанию: `admin`

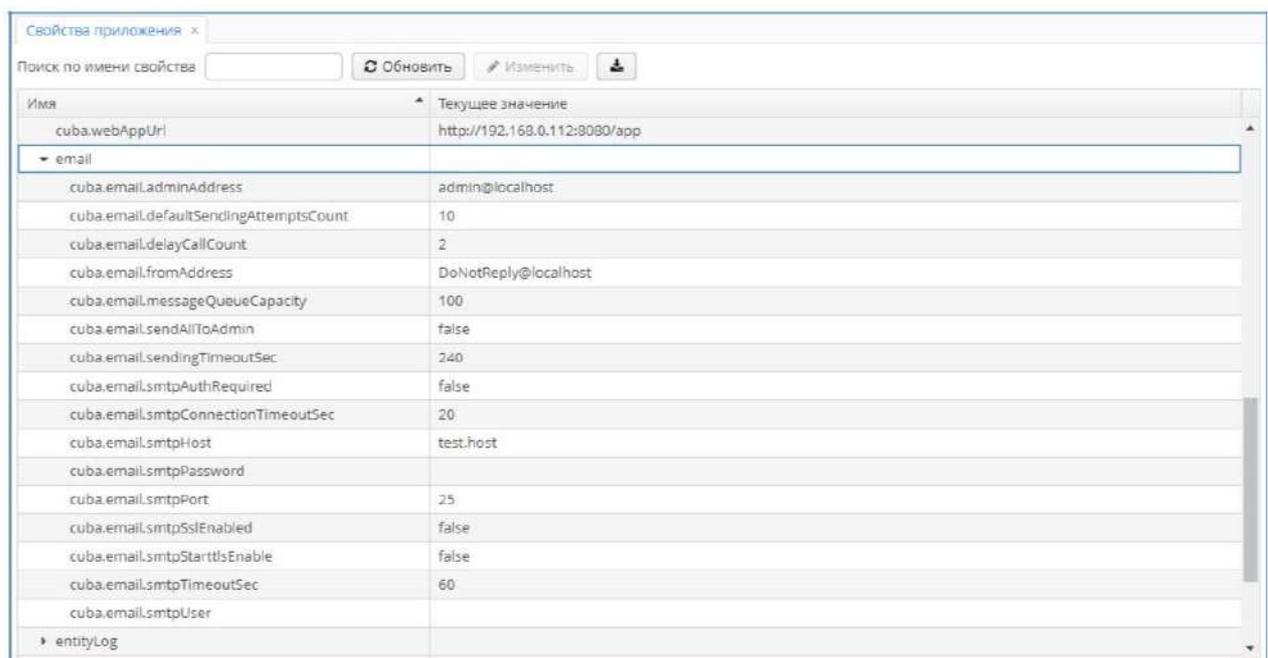


Рис. 17. Настройки отправки сообщений.

### 3.3 Основные настройки КАИРИС.

Основные настройки системы хранятся в меню «Администрирование» - «Свойства приложения», в секции «КАИРИС».

Описание настроек:

- **База знаний. Логин пользователя базы знаний** – в данном параметре указывается логин пользователя, имеющего доступ к базе данных. Значение по умолчанию – *knowledge*.
- **База знаний. Пароль пользователя базы знаний** - в данном параметре указывается пароль пользователя, имеющего доступ к базе данных. Значение по умолчанию – *knowledge*.
- **Инструкции. ИД инструкции администратора** – идентификатор файла, содержащего инструкцию администратора (значение id таблицы *sys\_file* базы данных)
- **Инструкции. ИД инструкции пользователя** – идентификатор файла, содержащего инструкцию пользователя (значение id таблицы *sys\_file* базы данных)
- **Автоматический предпросмотр при выборе документа** – возможность отключить автоматический предпросмотр при выборе значения *false*. Значение по умолчанию – *true*.
- **Неудаляемые пользователи** – возможность указать пользователей, которых невозможно удалить из системы. Разделение пользователей через точку с запятой, без пробелов. Значение по умолчанию – *admin, anonymous, kairis, knowledge*.
- **Согласование аудита** - необходимость согласования плана аудита в системе. Если установлено *false* – то недоступен старт процесса согласования. Ответственный переводит состояние аудита вручную. Значение по умолчанию – *true*.
- **Согласование отчета по аудиту** - необходимость согласования аудиторского отчета в системе. Если установлено *false* – то недоступен старт процесса согласования. Ответственный переводит состояние аудита вручную. Значение по умолчанию – *true*.
- **Утверждение программы** - необходимость утверждения программы аудитов в системе. Если установлено *false* – то недоступен старт процесса утверждения. Ответственный переводит состояние вручную. Значение по умолчанию – *true*.
- **Папки. Импорт XML-файлов действий** – устанавливает путь к папке, из которой будут импортированы файлы с настройками.
- **Папки. Лог-файлы** – устанавливает путь к папке с лог-файлами.
- **Папки. Экспорт XML-файлов действий** – устанавливает путь к папке, в которую будут экспортироваться файлы с настройками.
- **Роли. Имя роли аудиторов** – необходимость установить наименование роли аудиторов. Значение по умолчанию – *Auditors*.
- **Роли. Имя роли СМК** – необходимость установить наименование роли СМК. Значение по умолчанию – *СМК*.
- **Уведомления. За количество дней до начала аудита** – количество дней до планового начала аудита, за которое ответственный получит сообщение на эл. почту. Значение по умолчанию – 7.

- **Уведомления. О действиях** - автоматическое уведомление по эл. почте исполнителя действия о новом мероприятии в системе. Если установлено *false* – уведомления на эл. почту о новых действиях приходить не будут. Значение по умолчанию – *true*.
- **Уведомления. О согласовании отчета по аудиту** - автоматическое уведомление по эл. почте согласующего аудиторский отчет. Если установлено *false* – уведомления на эл. почту о необходимости согласования приходить не будут. Значение по умолчанию – *true*.
- **Уведомления. О согласовании плана аудита** - автоматическое уведомление по эл. почте согласующего план аудита. Если установлено *false* – уведомления на эл. почту о необходимости согласования приходить не будут. Значение по умолчанию – *true*.
- **Уведомления. Об утверждении программы аудита** - автоматическое уведомление по эл. почте утверждающего программу. Если установлено *false* – уведомления на эл. почту о необходимости утверждения приходить не будут. Значение по умолчанию – *true*.

### 3.4 Расчет фактических значений показателей.

Для **показателей** достижения целей/результативности процессов с методом ввода значений «**Расчет**» необходимо установить алгоритм и период расчета. Эти данные задаются в справочнике **Расчет значений показателей** (меню **Справочники – Расчет значений показателей**).

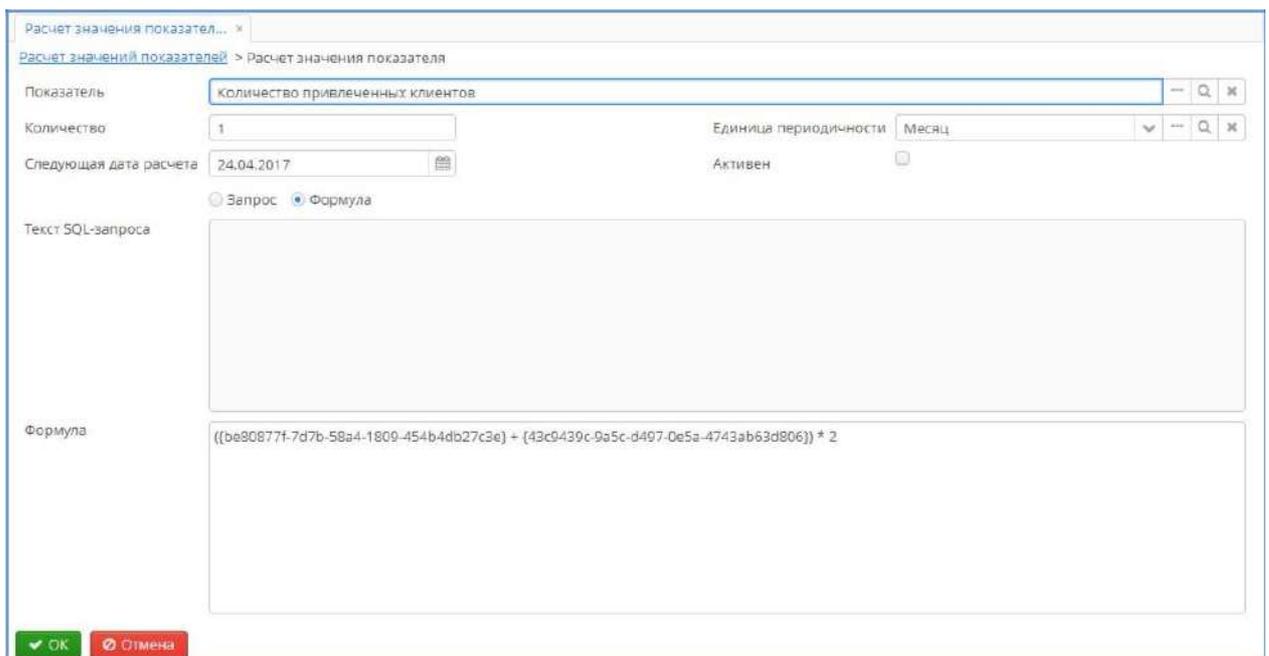


Рис. 19. Расчет значений показателей.

Для каждого рассчитываемого показателя создается отдельная запись справочника. В карточке заполняются поля:

- **Показатель**
- **Количество и Единицы периодичности** – периодичность расчета. При расчете считается количество ед. периодичности (например, 2 недели / 1 месяц / 18 дней), и прибавляется к текущей дате расчета.
- **Следующая дата расчета** – автоматически рассчитанная дата на основании полей Количество и Единица периодичности.
- **Активен** – рассчитываются только активные записи. Если галочку убрать – расчет значения показателя произведен не будет.
- Переключатель **Запрос/Формула** – устанавливает какой алгоритм примется для расчета – SQL запрос или внутренняя формула.

В поле «**Запрос**» администратор/разработчик указывают текст **SQL** запроса. Используется native SQL, синтаксис и особенности зависят от типа используемой **СУБД**.

В поле «**Формула**» задается формула расчета показателей на основе существующих значений других показателей. В поле можно использовать знаки арифметических операций (+ - \* / ) и в фигурных скобках указывать **ИД показателей** для расчета.